

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI PREPOSTO AI SERVIZI DI PULIZIE,
FACCHINAGGIO, GUARDAROBA, PARCHEGGIO E SUPPORTO OPERATIVO DELLA CD-
SERVIZI S.p.A.**

Pubblicazione: 15 maggio 2024

Data di scadenza: 30 maggio 2024

La CD-Servizi S.p.A., società *in house* della Camera dei deputati con sede in Roma, è stata costituita il 28 marzo 2024 e ha ad oggetto attività di autoproduzione di beni e/o servizi strettamente connesse al funzionamento operativo del Socio unico, non direttamente strumentali all'esercizio delle funzioni parlamentari, da eseguire in via esclusiva presso le sedi della Camera dei deputati, relative all'erogazione dei servizi: a) di ristorazione; b) supporto esecutivo alla gestione operativa nei seguenti ambiti: i) trascrizione ed immissione dati; ii) indicizzazione atti; iii) alimentazione banche dati; iv) ricezione di primo livello delle comunicazioni; c) pulizia, igienizzazione, disinfestazione e derattizzazione; d) manutenzione dell'arredo verde; e) gestione delle aree di parcheggio; f) gestione del servizio di guardaroba; g) facchinaggio, ad eccezione di quelli connessi alle attività di verifica dei dati elettorali; h) altri servizi connessi ad attività di carattere operativo, previamente individuate dal Socio unico, che non richiedono l'impiego di manodopera qualificata e/o specializzata.

La CD-Servizi S.p.A. intende dotarsi di una figura di preposto per l'erogazione dei servizi di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g).

Con il presente avviso è regolata la procedura di selezione finalizzata all'individuazione di tale profilo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno:

1. essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
3. essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti all'art. 2, comma 1, della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e dall'art. 7 del D.M. n. 221 del 30 giugno 2003;
4. assolvimento dell'obbligo scolastico, in ragione dell'ordinamento temporalmente vigente;
5. essere in possesso di comprovata esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività, di almeno due anni per le attività di pulizia e di disinfestazione, svolta all'interno di imprese del settore, o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese od enti, preposti allo svolgimento di tali attività, in qualità di dipendente qualificato, familiare collaboratore, socio partecipante al lavoro o titolare di impresa;
6. essere in possesso di comprovata esperienza di coordinamento nelle attività di facchinaggio di cui alla lett. g)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, dando comunicazione alla società dell'eventuale perdita dei requisiti richiesti.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ

La figura dovrà:

- organizzare le attività di supporto esecutivo alla gestione operativa; di pulizia, igienizzazione, disinfestazione e derattizzazione; di manutenzione dell'arredo verde; di gestione delle aree di parcheggio; di gestione del servizio di guardaroba; di facchinaggio;
- definire le modalità di impiego del personale adibito alle medesime attività, in relazione alle competenze e alle mansioni possedute, tenuto conto dei livelli di servizio da erogare alla Camera;
- collaborare alla definizione dei fabbisogni di ciascun settore di attività,
- programmare gli acquisti,
- gestire i rapporti con i fornitori,
- verificare l'impiego dei materiali consumabili;
- verificare, anche attraverso la predisposizione di procedure di autocontrollo, l'ottemperanza alle prescrizioni tecnico operative, comprese quelle relative ad eventuali certificazioni possedute.
- svolgere le funzioni di responsabile per la sicurezza;
- garantire la reperibilità conseguente all'esercizio delle funzioni sopra elencate.

DURATA

Il contratto sarà a tempo indeterminato. È in facoltà della CD-Servizi S.p.A prevedere un periodo di prova.

TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il rapporto di lavoro, definito tenuto conto della normativa vigente e dalla contrattazione collettiva applicabile (CCNL Turismo, Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale, Alberghi - quadri), sarà a tempo pieno. L'inquadramento previsto è quello di quadro

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, da presentare a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.cd-servizi.it, entro e non oltre il giorno 30 maggio 2024, alle ore 13.00, dovrà contenere in allegato:

- *curriculum vitae* redatto obbligatoriamente in formato europeo;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e alla presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ([scaricabile qui](#)).

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta da una Commissione ed avrà ad oggetto la valutazione dei profili professionali sulla base dei *curricula* presentati. Potrà essere previsto un colloquio individuale. La Commissione valuterà, tra l'altro, l'eventuale esperienza professionale acquisita aggiuntiva rispetto a quanto indicato dai requisiti di partecipazione, il possesso dei titoli di studio, nonché ulteriori titoli pertinenti, come risultanti dal *curriculum*, con particolare riferimento all'esperienza professionale sul piano della responsabilità organizzativa, di gestione del personale e sulle procedure di autocontrollo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti e sono trattati conformemente alla allegata informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.