

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA CD-SERVIZI S.p.A.

Pubblicazione: 24 aprile 2024

Data di scadenza: 9 maggio 2024

La CD-Servizi S.p.A., società *in house* della Camera dei deputati con sede in Roma, è stata costituita il 28 marzo 2024 e ha ad oggetto attività di autoproduzione di beni e/o servizi strettamente connesse al funzionamento operativo del Socio unico, non direttamente strumentali all'esercizio delle funzioni parlamentari, da eseguire in via esclusiva presso le sedi della Camera dei deputati, relative all'erogazione dei servizi: a) di ristorazione; b) supporto esecutivo alla gestione operativa nei seguenti ambiti: i) trascrizione ed immissione dati; ii) indicizzazione atti; iii) alimentazione banche dati; iv) ricezione di primo livello delle comunicazioni; c) pulizia, igienizzazione, disinfestazione e derattizzazione; d) manutenzione dell'arredo verde; e) gestione delle aree di parcheggio; f) gestione del servizio di guardaroba; g) facchinaggio, ad eccezione di quelli connessi alle attività di verifica dei dati elettorali; h) altri servizi connessi ad attività di carattere operativo, previamente individuate dal Socio unico, che non richiedono l'impiego di manodopera qualificata e/o specializzata.

L'articolo 16 dello Statuto prevede la figura del Direttore generale che provvede alla gestione operativa della società.

Con il presente avviso è regolata la procedura di selezione finalizzata all'individuazione del Direttore generale della CD Servizi S.p.A, il cui incarico ha natura fiduciaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno:

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile;

- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e successive modificazioni ed integrazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI del libro V del codice civile e dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 2) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - 3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo, diverso da quelli indicati ai numeri 1) e 2) della presente lettera;
- non essere stati soggetti all'applicazione su richiesta delle parti di una delle pene indicate ai numeri 1, 2 e 3, di cui al punto precedente, salvo il caso di estinzione del reato;
- essere in possesso di laurea magistrale ovvero corrispondente laurea specialistica ovvero di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente, in materie giuridiche e/o economiche;
- essere in possesso di comprovata esperienza gestionale presso soggetti pubblici o privati. In particolare, è richiesta una esperienza dirigenziale, non inferiore a cinque anni, con autonomia gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività, verifica e rendicontazione degli obiettivi, coordinamento e valutazione di risorse umane;
- non essere titolari, soci, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti con i servizi per i quali Società CD – Servizi S.p.a. è stata costituita;
- non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità indicate agli articoli 3 e 12 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- non aver esercitato negli ultimi tre anni del rapporto di impiego con la Camera dei deputati poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera dei deputati medesima.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico. Il Direttore generale è tenuto a comunicare alla società l'eventuale perdita dei requisiti richiesti.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ

Provvede alla gestione operativa della società ed esercita, secondo le direttive impartite dall'organo amministrazione, i poteri conferitigli con il provvedimento di nomina o delegati dall'organo di amministrazione stesso. Riferisce periodicamente all'organo di amministrazione e al Collegio sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla società. Risponde nei confronti dell'organo di amministrazione dell'attuazione dei compiti che gli sono stati affidati e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

DURATA

Il contratto sarà a tempo determinato della durata di 3 anni, rinnovabile.

TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Sarà applicato il trattamento normativo e previdenziale previsto dal CCNL Dirigenti Terziario. L'ammontare della retribuzione sarà oggetto di successiva definizione tenuto conto della normativa vigente e di quanto disposto dalla deliberazione assembleare di nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, da presentare a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.cd-servizi.it, entro e non oltre le ore **13:00 del 9 maggio 2024**, dovrà contenere in allegato:

- *curriculum vitae*;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e alla presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ([scaricabile qui](#)).

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà curata da una apposita Commissione di valutazione nominata dall'Amministratore unico.

La selezione sarà così articolata:

- una prima fase avente ad oggetto l'analisi e la valutazione dei profili professionali sulla base dei *curriculum vitae*;
- una seconda fase eventuale, che può prevedere un colloquio individuale teso a verificare i requisiti, le competenze, le capacità professionali e manageriali ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. A tale fase saranno invitati i candidati che sulla base dell'analisi dei *curriculum vitae* risultino possedere, ad insindacabile giudizio della Commissione, le caratteristiche e le esperienze professionali ritenute in linea con il profilo.

Saranno tenute in particolare considerazione:

- le capacità manageriali di pianificazione, avviamento e sviluppo di attività imprenditoriali/commerciali;
- la conoscenza delle dinamiche di funzionamento delle società *in house*;
- la esperienza professionale maturata nei rapporti con soggetti istituzionali.

La Società si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione e si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti e sono trattati conformemente all'informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.